
Yönetişim Çerçevesi

Kurumsal Yapı, Roller ve Sorumluluklar

İLKELİ • ŞEFFAF • SORUMLU • SÜRDÜRÜLEBİLİR

YAPI

Yönetişim Modeli

Çerçeve; stratejik gözetim, metodoloji ve bağımsız inceleme ile operasyonel uygulama katmanlarını birbirini tamamlayan bir sorumluluk sistemi olarak tanımlar.

01

Stratejik Gözetim

Yönetim Kurulu

Strateji, kaynak, risk, etik ve yasal uyum çerçevesinde üst düzey yönlendirme.

02

Metodoloji ve İnceleme

Komite & Bağımsız Panel

Metodoloji onayı, anlaşmazlık çözümü, güncellik ve iyileştirme önerileri.

03

Operasyonel Uygulama

Yöneticiler, Uzmanlar & Ekipler

Uygulama, analiz, kalite güvence, raporlama ve paydaş iletişimi süreçleri.

Temel İlkeler

Şeffaflık

Görev ve sorumlulukların açık şekilde tanımlanması.

Bağımsızlık

Değerlendirme süreçlerinde tarafsızlık ve çıkar çatışması yönetimi.

Sürekli İyileştirme

Geri bildirimler, trendler ve düzenleyici beklentilere göre süreçlerin güncellenmesi.

Kalite Güvencesi

Doğrulama ve inceleme adımlarıyla tutarlı sonuçların desteklenmesi.

ROLLER VE SORUMLULUKLAR

Görev Dağılımı

Aşağıdaki kartlar, yönetim yapısındaki her bir rolün ana sorumluluk alanlarını özetler.

01 Yönetim Kurulu

- Şirket strateji ve hedeflerini belirlemek ve gerekli kaynakları sağlamak.
- Şirket risklerini ve fırsatlarını değerlendirmek ve gerekli aksiyonların alınmasını sağlamak.
- Etik değerlere uyumu gözetmek ve çıkar çatışmasını önlemek.
- Standart ve yasal düzenlemelere uyumu sağlamak.
- Sistem ve insan kaynakları yetkinlik gelişimini sağlamak.

02 Sürdürülebilirlik Derecelendirme Komitesi

- Metodolojiyi ve önemli güncellemeleri onaylamak.
- Derecelendirmelerle ilgili anlaşmazlıkları veya sorunları incelemek ve çözmek.
- Düzenleyici gerekliliklere ve sektördeki en iyi uygulamalara uyumu sağlamak.

03 Bağımsız Gözden Geçirme Paneli

- Yöntemin güncelliğini ve etkinliğini sağlamak için periyodik olarak gözden geçirilmesi.
- Ortaya çıkan trendlere ve paydaş geri bildirimlerine dayanarak iyileştirme önerileri sunulması.

04 Etik İlkeler ve Uyum Komitesi

- Etik kuralların ve uyum politikalarının uygulanmasını gözetir.
- Çıkar çatışması, gizlilik, bağımsızlık ve tarafsızlık ilkelerine ilişkin süreçleri değerlendirir.
- Etik ihlal ve uyum risklerini inceleyerek gerekli aksiyonların alınmasını sağlar.
- Etik ve uyum konularını gerektiğinde Yönetim Kurulu'na raporlar.

05 Sürdürülebilirlik Yöneticisi

- Sürdürülebilirlik stratejisi, hedefleri ve uygulamalarının yürütülmesini koordine eder.
- Sürdürülebilirlik performansını takip eder ve iyileştirme alanlarını belirler.
- Çevresel, sosyal ve yönetim alanındaki gelişmeleri izleyerek iç süreçlere entegre edilmesini sağlar.
- Sürdürülebilirlik raporlama ve paydaş iletişimi süreçlerini destekler.

06 Uyum Yöneticisi

- Düzenleyici gerekliliklere ve iç politikalara uyumu, çıkar çatışması yönetimi de dahil olmak üzere, izler.

07 Sürdürülebilirlik Derecelendirme Uzmanları

- Veri toplama, analiz ve ilk değerlendirme işlemlerinden sorumludur.

08 Kalite Güvence Ekibi

- Titiz doğrulama ve inceleme süreçleri aracılığıyla değerlendirmelerin doğruluğunu ve tutarlılığını sağlar.

09 Paydaş Katılımı

- Şirketler, yatırımcılar ve düzenleyici kurumlar da dahil olmak üzere paydaşlarla iletişimi kolaylaştırır; geri bildirimlerin alınmasını ve Bağımsız Gözden Geçirme Paneli'ne raporlanmasını destekler.

Süreç Sahipliği ve Güncellik

Bu çerçevenin etkinliği; düzenli gözden geçirme, paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve etik/uyum ilkelerinin kurum sal süreçlere yerleştirilmesi ile desteklenir.